

Wrocław, 2017-03-23

### Zapytanie ofertowe nr 1/2017

**Dla projektu RPDS.02.01.02-02-0024/16 pn. Wdrożenie e-usług medycznych w NZOZ „Ośrodek Medyczny Ziemo-Vita” Spółka z o.o. we Wrocławiu**

#### **Podstawa prawna postępowania:**

**Zasada konkurencyjności** zgodnie z Pkt 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**Zamawiający** NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ "OŚRODEK MEDYCZNY ZIEMO-VITA" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, z siedzibą we Wrocławiu, 53-678, ul. Ziemowita 1-9, ,zaprasza do składania ofert za zakup następujących towarów/ usług:

#### **1. Zakup oprogramowania na potrzeby e-portal do rejestracji internetowej**

#### **2. Zakup serwera, 2 twardych dysków, zasilacza awaryjnego**

#### **3. Instalacja, wdrożenie i integracja oprogramowania -zakup usług**

Kody CPV

48180000-3 - Pakiety oprogramowania medycznego

48820000-2 – Serwery

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

#### **I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

#### **Ad. 1 i 3 Zakup oprogramowania na potrzeby e-portal do rejestracji internetowej, instalacja wdrożenie i integracja oprogramowania**

Zakup e-portal do rejestracji internetowej , Integracja programu z systemem e-rejestracji pacjentów

1. Przygotowanie nowej responsywnej strony www wraz z systemem zarządzania treścią realizującej następujące funkcjonalności:

a/ informacyjne m.in.

- o działalności spółki i przychodni jak dotychczas,
- informacje o kolejkach do specjalistów,
- grafiki pracy lekarzy itp.

o treści dostarczonej przez Zamawiającego

b/ dla kontrahentów

- mechanizm logowanie do konta kontrahenta,
- mechanizm zmiany hasła do konta kontrahentów z potwierdzeniem na e-mail,
- zmiana danych kontrahenta,
- zmiana adresu e-mail do korespondencji z kontrahentem

- usunięcie konta kontrahenta,
- dostęp do wyników zleconych badań,
- możliwość zarejestrowania pracownika na badania medycyny pracy (terminarz, wpisanie niezbędnych danych ze skierowania),
- możliwość zmiany/usunięcia zarejestrowanych pracowników na badania medycyny pracy,
- możliwość przekazania listy pracowników uprawnionych do badań medycyny pracy,
- dostęp do rejestracji internetowej on-line dla osób pośredniczących w rejestracji pacjentów na usługi medyczne (np. TU ),

c/ dla pacjentów

- mechanizm logowanie do konta pacjenta,
- mechanizm zmiany hasła do konta pacjenta z potwierdzeniem na e-mail,
- zmiana danych pacjenta,
- zmiana adresu e-mail do korespondencji z pacjentem
- usunięcie konta pacjenta,
- możliwość zakładania sub kont np. dla członków rodziny,
- rejestracja on-line z możliwością dokonywania płatności za usługi komercyjne,
- możliwość przygotowania deklaracji do przychodni (do wydrukowania samodzielnego lub przez pracowników podczas pobytu w przychodni ,
- dla pacjentów posiadających podpis elektroniczny możliwość złożenia deklaracji przez internet,
- autoryzowany dostęp do wyników (LAB, RTG itp.),
- autoryzowany dostęp do wszystkich wyników dla posiadaczy kart lojalnościowych,
- możliwość złożenia wniosku o przygotowanie i wydanie dokumentacji medycznej,
- dla pacjentów posiadających podpis elektroniczny możliwość złożenia wniosku o wydanie dokumentacji medycznej i jej otrzymanie (w postaci elektronicznej) do pobrania lub przekazania na wskazany adres e-mail

d/ dla innych podmiotów

- możliwość złożenia wniosku o przygotowanie i wydanie dokumentacji medycznej,
- dla podmiotów posiadających podpis elektroniczny możliwość złożenia wniosku o wydanie dokumentacji medycznej i jej otrzymanie (w postaci elektronicznej)

2. Integracja mechanizmów strony www z funkcjonującym systemem informatycznym wspomagającym prace przychodni firmy LAB-BIT Software S.A. w zakresie informacji i funkcjonalności udostępnianych na stronie www.

3. Integracja mechanizmów strony www z funkcjonującym systemem informatycznym wspomagającym prace laboratorium firmy LAB-BIT Software S.A. w zakresie informacji i funkcjonalności udostępnianych na stronie www.

4. Integracja rejestracji internetowej on-line ze wskazanym systemem płatności elektronicznej.

Komunikacja dwukierunkowa z systemem, (FK firmy Comarch )

5. Wykonanie integracji dwukierunkowej między funkcjonującym systemem wspomagającym prace przychodni firmy LAB-BIT Software S.A. a systemem FK firmy Comarch w zakresie jednolitego katalogu usług, kontrahentów, cenników, ewidencji sprzedaży usług komercyjnych.

Instalacja i wdrożenie Internet - Lab

6. Przygotowanie na własnych zasobach mechanizmów i strony www do prezentacji kontrahentom i klientom zleconych badań laboratoryjnych oraz jego utrzymanie w okresie 36 m-cy od dostarczenia.

7. Instalacja oraz Integracja modułu opisanego w pkt 6 z systemem wspomagającym pracę laboratorium Zamawiającego.

Integracja programu z centralą telefoniczną

8. Integracja wykorzystywanej centrali telefonicznej z systemem wspomagającym prace przychodni firmy LAB-BIT Software S.A. w zakresie identyfikacji dzwoniącego po numerze telefonu.

Moduł obsługi kart pacjenta

9. Przygotowanie modułu obsługi kart pacjenta (karty lojalnościowe) w zakresie ewidencji użytkowników, naliczania punktów za płatności/usługi, wykorzystania kart do identyfikacji użytkownika w systemach wykorzystywanych przez Zamawiającego.

10. Integracja modułu kart lojalnościowych z funkcjonującymi systemami wspomagającym pracę przychodni i laboratorium Zamawiającego firmy LAB-BIT Software S.A. oraz nową stroną www opisaną w pkt 1.

## **Ad. 2 Zakup serwera, 2 twardych dysków, zasilacza awaryjnego**

1. Komputer serwer parametry :

Taktowanie procesora : min. 2,1 GHz

Liczba procesorów : min. 1

Liczba rdzeni procesora : min. 6;

Ilość pamięci wewnętrznej: min. 16 GB typ DDR4-SDRAM;

Obsługiwane interfejsy dysków : min. SAS

Obudowa: Rack(1U) lub Rack(2U)

Rodzaj interfejsu sieciowego : Gigabit

2. 2 x Dyski twarde parametry :

Interfejs dysku twardego : SAS

Szybkość przesyłania danych : min. 6Gb/s

Pojemność twardego dysku : min. 500GB

Zastosowanie : Komputer serwer (pkt 1 zapytania)

3. Zasilacz awaryjny UPS

Rodzaj budowy : Rack 19

Ilość gniazd wyjściowych: min. 4

Moc pozorna: min. 1000 VA

Moc skuteczna : min. 700W

Napięcie wejściowe: 230 V

Uwaga: Opis przedmiotu zamówienia nie odnosi się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia.

## II. Kryteria oceny oferty

### Kryteria formalne:

1. Data dostawy sprzętu oraz pełnego wdrożenia oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia: **do dnia 15 czerwca 2017 roku.**
2. Termin płatności za wykonanie usługi: do 30 dni od odebrania protokołu odbioru sprzętu i wdrożenia usług.
3. Nie ma możliwości składania ofert częściowych.
4. Brak powiązania Oferenta z Zamawiający zgodnie z przedstawionym oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.
5. Usługa zostanie zrealizowana zgodnie z zasadą równości szans oraz z zachowaniem przepisów Ustawy z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2007 r. nr 176 poz. 1238 z późn. zm.).
6. Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji udostępnionych lub uzyskanych w związku z wykonaniem zlecenia. Dotyczy to wszelkich nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych oraz organizacyjnych Zamawiającego.
7. Gwarancje obligatoryjne na sprzęt Ad. 2:
  - a. Gwarancja dla serwera: minimum 36 miesięcy, typ gwarancji : on-site.
  - b. Gwarancja dla UPS : minimum 24 miesiące na baterie.
  - c. Gwarancja na dyski serwerowe : minimum 24 miesiące wymiana na nowy w przypadku uszkodzenia.

### Kryteria wyboru

#### Cena - waga 70%

#### Kryteria jakościowe – gwarancja 30%

Kryteria oceny jakościowej – wydłużona gwarancja.

**Oferent uzyska 30pkt za zapewnienie min. 3 letniego serwisu dostarczonych rozwiązań gdzie Oferent musi zapewnić:**

a/ możliwość zgłaszania awarii i usterek dotyczących dostarczonych rozwiązań telefonicznie w godzinach 8.00 – 16.00 oraz bez ograniczeń czasowych przez dedykowane narzędzie dostępna za pośrednictwem Internetu do zgłaszania i śledzenia statusu realizacji zgłoszeń serwisowych,

b/ gotowość do rozpoznania awarii dostarczonych rozwiązań:

- dla zgłoszeń w godzinach 8.00-16.00 w dni robocze czas reakcji 4 godziny.

- dla zgłoszeń w godzinach 16.00-20.00 w dni robocze czas reakcji do godziny 8.00 następnego dnia roboczego.

- dla zgłoszeń po godzinie 20.00 w dni robocze i zgłoszeń w dni świąteczne czas reakcji do godziny 12.00 następnego dnia roboczego.

c/ gotowość do rozpoznania usterek dostarczonych rozwiązań: czas reakcji 24 godziny.

d/ nieprzekraczalny czas usuwania awarii dostarczonych rozwiązań:

1) dla zgłoszeń w godzinach 8.00-16.00 w dni robocze, czas naprawy:

- 24 godziny, jednak nie dłużej niż do godziny 8.00 dnia następnego, jeśli dzień następny po dniu zgłoszenia jest dniem roboczym;

- do godziny 8.00 pierwszego dnia roboczego, jeśli dzień następny po dniu zgłoszenia jest dniem wolnym od pracy;

2) dla zgłoszeń po godzinie 16.00 w dni robocze, czas naprawy:

- nie dłuższy niż 24 godziny od momentu zgłoszenia, jeśli dzień następny po dniu zgłoszenia jest dniem roboczym;

- nie dłuższy niż 24 godziny licząc od godziny 8.00 pierwszego dnia roboczego, jeśli dzień następny po dniu zgłoszenia jest dniem wolnym od pracy;

3) dla zgłoszeń w dni wolne od pracy, czas naprawy 24 godziny licząc od godziny 8.00 pierwszego dnia roboczego.

e/ usuwanie usterek dostarczonych rozwiązań w czasie nie dłuższym niż 72 godziny licząc od godziny 8.00 pierwszego dnia roboczego po dniu zgłoszenia.

### III. Kontakt między Oferentem a Zamawiającym

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentem są: Paweł Olejnik, Jacek Jodko, e-mail: [info@ziemovita.pl](mailto:info@ziemovita.pl), tel. (71) 784 90 86, od poniedziałku do piątku 8:00 – 16:00.

### IV. Wymagania formalne oferty

Oferta powinna być sformułowana w języku polskim, przygotowana w sposób jak najbardziej zrozumiały, czytelny i kompletny oraz jednoznacznie odnosić się do przedmiotu Zapytania Ofertowego.

Oryginał Oferty - przygotowany w oparciu o niniejsze Zapytanie Ofertowe - podpisany przez uprawnioną osobę, wraz z wymaganymi załącznikami, zwane dalej kompletną dokumentacją oferty, **powinien być dostarczony na adres mailowy Zamawiającego: [info@ziemovita.pl](mailto:info@ziemovita.pl) w formie pliku PFD, w terminie do dnia 03.04.2017 roku do godz. 15.00.**

**Termin uważa się za zachowany w przypadku doręczenia dokumentacji oferty w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w w/w terminie.**

### V. Wybór najkorzystniejszej Oferty

a) Oferty spełniające wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego zostaną ocenione przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

b) W przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni oczekiwań Zamawiającego, wybór ofert może zostać unieważniony bez podania przyczyny.

c) W przypadku gdy cena ofert przekroczy wartość środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie projektu, wybór ofert może zostać unieważniony lub mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje cenowe.

d) W przypadku, gdy dla Zamawiającego oferta nie będzie w pełni jasna może on się zwrócić do Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia lub doprecyzowanie oferty.

e) Po dokonanych wyborze Oferenta, z którym Zamawiający zawrze umowę na realizację oferty wszyscy Oferenci, którzy złożyli ważne oferty, zostaną powiadomieni o wyniku postępowania pocztą elektroniczną.

#### **VI. Formularz oferty**

Wzór formularza oferty przedstawia Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Ceny w ofercie, rozumiane jako kompletne zryczałtowane ceny, należy przedstawić w formie tabelarycznej wg wzoru formularza oferty.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....  
Miejscowość    data

**W imieniu Firmy:**

.....  
oznaczenie Oferenta

/nazwa siedziba i adres, ewentualnie czytelna pieczętka/

oświadczam (-y), iż zadanie opisane w zapytaniu ofertowym nr 1/2017 z dnia 23.03.2017 roku, wykonam (-y) na warunkach zgodnych z treścią przedmiotowego zapytania przy zastosowaniu przedstawionych poniżej warunków cenowych:

	Nazwa	Wartość netto	Wartość brutto
1	Zakup oprogramowania na potrzeby e-portalu do rejestracji internetowej		
2	Zakup serwera, 2 twardych dysków, zasilacza awaryjnego		
3	Instalacja, wdrożenie i integracja oprogramowania -zakup usług		
	<b>RAZEM</b>		
	Kryterium jakościowe	TAK*	NIE*
	Oświadczam, iż spełnię kryterium jakościowe opisane w pkt II. Kryteria oceny oferty – gwarancja.	.....	.....
		podpis	podpis

\*niepotrzebne skreślić

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA: 30 dni od daty złożenia oferty.

Załączniki do oferty:

1. Oświadczenie o braku powiązań zgodnie z zał. nr 2

.....  
Pieczęć firmowa i podpis osób/y upoważnionej do reprezentowania Oferenta

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....  
(Miejscowość, data)

### Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że jako Oferent nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Pieczęć firmowa i podpis osób/y upoważnionej do reprezentowania Oferenta